

# TEAMWORK MAKES THE DREAM WORK

C&P

## MITARBEITER/IN FRONT OFFICE (W/M/D)

GRAZ

TEILZEIT

AB SOFORT

Die C&P ist österreichischer Marktführer für Anlegerwohnungen im Privatkundensegment und entwickelt sich aufgrund der zunehmenden internationalen Ausrichtung zu einem bedeutenden Player im deutschsprachigen und europäischen Raum. Der Vorstand, bestehend aus den beiden Gründern Markus Ritter und Thomas Schober-Plankl sowie Andreas Grabner und Albert Sacher, entwickelt seit 2006 an den 6 Standorten Graz (Head Office), Wien, Klagenfurt, Berlin, München (Office Alpenimmobilien) und Dubai mit rund 154 Mitarbeiter\*innen ein bisheriges Gesamtvolumen von über einer Milliarde Euro (über 6.972 Einheiten). Die Anlegerwohnung stellt mit dem „Alles-aus-einer-Hand-Service“ von der Entwicklung bis zur Vermietung und Verwaltung die Kernsparte der C&P dar, welche durch die drei Business-Units ‚Vacation Properties‘, ‚Innovations‘ und ‚Assets‘ ergänzt wird. Bis 2027 plant das Unternehmen ein Projektgesamtvolumen in der Höhe von 1,6 Milliarden Euro umzusetzen. Werden Sie Teil dieses innovativen Teams, um dieses kontinuierliche Wachstum mitzugestalten!

### Aufgaben, die Sie erwarten

- Empfang von Kunden, Partnern und Lieferanten
- Telefon- und E-Mailkorrespondenz mit Kunden, Mitarbeitern, Firmen etc.
- Zentrale Poststelle
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Terminkoordination

### Qualifikationen, die Sie mitbringen

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rezeption und Kundenempfang
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Solide EDV-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)
- Hohe Servicebereitschaft, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten und Kommunikationsgeschick
- Verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise
- Ordentlicher Businessauftritt

### Unser Angebot für Sie

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team. Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung in einem innovativen österreichischen Unternehmen warten auf Sie! Hierfür steht unter anderem ein jährliches nicht rückzahlbares Weiterbildungsbudget in der Höhe von € 1.000 brutto zur Verfügung. Für diese Position ist ein monatliches Bruttogehalt i.H.v. € 1.000,00 für 20 Wochenstunden vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Die Arbeitszeit ist auf zwei Wochentage (ganzer Tag) und jeden zweiten Freitag (halber Tag) aufgeteilt. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über das Online-Formular.

### Jetzt bewerben!

[https://www20.cp-ag.at/index.php?Module=application&ModuleAction=Add3&JobAdvertisement\\_ID=111](https://www20.cp-ag.at/index.php?Module=application&ModuleAction=Add3&JobAdvertisement_ID=111)



### Jetzt bewerben!



### Unsere Benefits

- 🚲 E-Bikes & E-Scooter
- 📱 Firmenhandy
- 💻 Firmenlaptop
- 🏋️ Fitnessangebote
- 🕒 Flexible Arbeitszeiten
- 📅 Incentive Veranstaltung
- 🎫 Jobticket oder Klimaticket
- 🅑 Mitarbeiter Parkplätze
- 🏠 Möglichkeit zum Home-Office
- 🎂 Quartalsmäßige Geburtstagsfeiern
- 🥤 Smoothies, Obst & Getränke
- 🎓 Weiterbildung



Für Rückfragen steht Ihnen **Dominique Eisner** unter +43 5 0316 180 12 gerne zur Verfügung