

Wir suchen

Backoffice MitarbeiterIn Immobilienvermietung (m/w/d)

Vollzeit - ab sofort – Graz

Wer wir sind

Die **C&P Immobilien AG** ist österreichischer Marktführer im Bereich Anlegerwohnungen für Privatkunden und entwickelt sich aufgrund der zunehmenden internationalen Ausrichtung zu einem bedeutenden **Player im deutschsprachigen und europäischen Raum**. Seit der Gründung 2006 hat die C&P 6.100 Wohnungen gebaut. Die Unternehmensgruppe plant bis 2025 **Wohnraumschaffung** in den Ballungszentren Graz, Wien und Berlin/Brandenburg mit einem **Gesamtvolumen in der Höhe von 1,35 Milliarden Euro**. Aktuell arbeiten 134 hoch engagierte Mitarbeiter an drei Standorten in Österreich (Graz, Wien, Klagenfurt) sowie einem Standort in Berlin und Dubai. Werden Sie Teil dieses Teams, um dieses **kontinuierliche Wachstum** mitzugestalten!

www.cp-ag.at | www.facebook.com/cundp

Wir wenden uns mit dieser Ausschreibung an Persönlichkeiten, die sehr serviceorientiert sind und Freude an der Arbeit mit Menschen haben!

Aufgabengebiet

- Unterstützung der Vermietungsabteilung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Kunden-Service (Telefonauskunft, selbstständige Korrespondenz, Kundenkontakt)
- Terminkoordination
- Erstellen von Mietanboten und -verträgen
- Datenpflege in der Verwaltungssoftware
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vermietungs-/Hausverwalterteam und Teamleitern

Anforderungen

- Kaufmännische Matura oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Versierter Umgang mit allen gängigen EDV-Programmen
- Idealerweise Kenntnisse der Hausverwaltungs-Software ITS
- Hohe Kundenorientiertheit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit unter temporären Zeitdruck
- Hohe Eigeninitiative

Was wir bieten

- Monatliches Gehalt auf Basis Vollzeit beträgt EUR 1.600,--. Bei entsprechender Qualifizierung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung
- Einen topmodernen Arbeitsplatz in unserem neuen international ausgezeichneten Head Office
- Flexibilität der Arbeitszeiten
- Jährliches nicht rückzahlbares Weiterbildungsbudget iHv EUR 1.000 brutto
- Attraktive Benefits (Firmenlaptop, Handy, Obst, Smoothie-Bar, Kaffee, Mitarbeitererevents, Bereitstellung von E-Bikes, Fitnessangebote, etc.)
- Möglichkeit, zeitweise vom Homeoffice aus zu arbeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann übermittle uns bitte deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse online (QR Code oder <https://www.cp-ag.at/karriere/offene-stellen/>).

